

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Iуэху щ1апIэ
«Новоивановскэ къуажэмШуре Козуб и ц1эр зезыхъэ Лицей №7»
Къэбэрдей - Бэлъкъэр Реслубликэм щыщ
«Новоивановка эльни Шура Козуб атлы 7 чи номерли Лицей деген
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы

ПРИКАЗ № 210- ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

23.08. 2016 г.

с. Новоивановское

Об установлении противопожарного режима в ОУ

В соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390, в целях привлечения работников школы к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятиях и борьбе за сохранение жизни работников и обучающихся школы, имущества школы от пожаров с п.15 «Правил пожарной безопасности РФ» (ППБ 01-03) и с целью усиления мер противопожарной безопасности в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в образовательном учреждении следующий противопожарный режим:

- запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории ОУ;
- запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях ОУ, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.
- запретить сжигание ТБО, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории ОУ;
- ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в столярной мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора;
- в случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания ОУ рубильником, расположенном в щитовой на первом этаже корпуса № 1 и корпуса №2;
- при проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) выводить из здания учащихся и учителей, обеспечивать места проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осматривать места их проведения на отсутствие очагов возгорания.

– после рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключать свет;

– при возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, эвакуировать из здания учащихся, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

2. Создать в школе пожарно-техническую комиссию в количестве 75 человек в следующем составе:

Председатель комиссии – Краснов А.Ю. председатель комиссии, заведующий хозяйством корпуса №1

Члены комиссии: Ключник Е.В., руководитель ДПД работников, секретарь комиссии;

Шапкина Г.Н.-ст. воспитатель корпуса №2

Смирнова С.В., заведующий хозяйством корпуса №2;

Хиврич С.А., руководитель ДЮП.

Шиловская В.В.- председатель профкома, секретарь комиссии

2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. Положение о пожарно-технической комиссии (приложение 1).

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. План работы пожарно-технической комиссии. (приложение 2).

4. Хиврич С.А. администратору школьного сайта до 05.09.2019 г. разместить на сайте школы Положение о пожарно-технической комиссии, План работы пожарно-технической комиссии 8.

3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заведующих хозяйством Краснова А. Ю. - корпус №1. Смирнову С.В.- корпус №2

Директор

Е.В. Хиврич

*Исполнила делопроизводитель
В.В.Шиловская*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пожарно - техническая комиссия (далее - ПТК) МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» (далее учреждение) создается в соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" (ст. 13) в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников учреждения к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.

1.4. ПТК создаются приказом директора учреждения из лиц, ответственных за пожарную безопасность школы, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.5. В состав ПТК включают членов добровольной пожарной дружины МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», представителей профсоюза.

1.6. На должность председателя ПТК назначается завхоз учреждения, а на должность секретаря – ответственный за кадровое делопроизводство. .

1.7. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора, а также данным положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПТК

2.1. Содействие администрации учреждения» в проведении пожарно - профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Проведение массово - разъяснительной работы среди сотрудников учреждения по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. ФУНКЦИИ ПТК

3.1. Выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов, имеющих в учреждении.

3.3. Информирование работников от лица работодателя о взрывопожароопасности технологических процессов, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

3.5. Участие в проверке фактов пожаров на рабочем месте. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Оказание помощи директору учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно - технические минимумы, инструктажи).

3.8. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно - технического минимума, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников учреждения.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

- правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

- наличием в учреждении инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром

- эффективностью работы системы оповещения о пожаре

- состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

- своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

- правильным расходованием в учреждении средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

3.20. Доведение до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.21. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния учреждения, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на квартал или полугодие и утверждаются председателем комиссии предприятия. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора учреждения.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются директором учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки (приложения 1 и 2 к Положению).

4.3. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в учреждении возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность учреждения.

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.6. ПТК осуществляет свою деятельность на добровольных основаниях.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПТК

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать помещения учреждения, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в учреждении и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. При выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора учреждения.

5.4. Запрашивать и получать от директора учреждения материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.5. Требовать от директора учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

АКТ
ПРОВЕРКИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО СОСТОЯНИЯ

Пожарно - техническая комиссия МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского» в составе:

председатель комиссии: Краснов А.Ю завхоз корпуса №1

Члены комиссии:

Клюшник Е.В., руководитель ДПД работников, секретарь комиссии;

Шапкина Г.Н.-ст. воспитатель корпуса №2

Смирнова С.В., заведующий хозяйством корпуса №2;

Хиврич С.А., руководитель ДЮП.

Шиловская В.В.- председатель профкома, секретарь комиссии

в период с _____ по _____ 20 ____ г.

провела противопожарное обследование _____

МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского»

КОМИССИЯ ВЫЯВИЛА:

нарушения требований правил пожарной безопасности, подлежащие устранению: _____

N п/ п	Мероприятия, предлагаемые для устранения нарушений противопожарных требований	Намечаемые сроки устранения нарушений и ответственный исполнитель	Отметка об устранении нарушений

Подписи членов ПТК

" ____ " _____ 20 ____ г.

Контрольные проверки устранения нарушений противопожарных требований

Дата	Номера невыполненных противопожарных мероприятий	Проверяющий должность под- пись	Ознакомлен должность под- пись

Принимаемые меры в отношении лиц, виновных в невыполнении противопожарных требований (дисциплинарная практика)

Дата	Должность, Ф.И.О. привлекаемого к дисциплинарной ответственности	№ приказа, распоряжения по Университету

АКТ
ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ
ПРИЧИНЫ ПОЖАРА

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Краснов А.Ю завхоз корпуса №1

Члены комиссии:

Клюшник Е.В., руководитель ДПД работников, секретарь комиссии;

Шапкина Г.Н.-ст. воспитатель корпуса №2

Смирнова С.В., заведующий хозяйством корпуса №2;

Хиврич С.А., руководитель ДЮП.

Шиловская В.В.- председатель профкома, секретарь комиссии

Составили настоящий Акт по результатам проверки причины пожара,
происшедшего " ____ " _____ 20 __ г. в _____

по адресу: _____

Проверкой установлено: пожар произошел _____

(дается полная характеристика объекта пожара: этажность,

материал стен, перекрытий, наличие чердака и подвала;

электро-, водо- и теплоснабжение, телефонная сеть, и пр.;

расположение очага пожара, наличие в месте наибольших огневых

повреждений электроприборов, приборов отопления и наличие

протечек; заключения специалистов по возможным источникам

зажигания; пути распространения огня и характерные огневые

повреждения конструкций, оборудования, мебели, вещей;

количество уничтоженных (поврежденных) огнем комнат

и площадей; предполагаемый ущерб - прямой и косвенный)

Комиссия считает, что наиболее вероятной причиной пожара стало:

(внесение открытого источника зажигания;

аварийная работа электропроводки и т.п.)

Виновным в возникновении пожара является _____

_____,
нарушивший требования ППБ 01-03

(указать конкретные пункты нарушений)

В целях предупреждения подобных случаев пожаров комиссия
предлагает: _____

Председатель ПТК: _____

(подпись)

Члены ПТК: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.В. Хиврич
Приказ от 23.08.2016 г. № 210-од

**ПЛАН РАБОТЫ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ
С. НОВОИВАНОВСКОГО» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Корректировка установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима в Лицее на 2016 -2017 учебного года.	август	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
2.	Уточнить паспорт безопасности школы	сентябрь	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
3	Проведение проверок в целях выявления пожароопасных нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка и выполнение мероприятий по устранению этих нарушений.	сентябрь май	ПТК
4.	Обновить уголки пожарной безопасности в учебных кабинетах.	октябрь	Классные руководители
5.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в помещениях школы, в первую очередь в помещениях с повышенной пожароопасностью.	постоянно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В..
6.	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, в период подготовки к праздничным дням.	постоянно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
7.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации.	еже- месячно	Краснов А.Ю.
8.	Проверка наличия планов эвакуации при пожаре в учебном помещении.	еже- месячно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
9.	Проверка содержания первичных средств пожаротушения.	ежеквар- тально	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
10.	Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах. Дошкольных группах и в других помещениях школы в интересах поддержания пожарной безопасности.	ежеквар- тально	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
11.	Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны	1 раз в 6 месяцев	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.

	быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).		
12.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	еже- месячно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
13.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	ежегодно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
14.	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей (Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах).	постоянно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
15.	Поддержание территории школы в состоянии пожарной безопасности. (Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозиться).	постоянно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
16.	Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	постоянно	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.
17.	Анализ состояния пожарной безопасности Школы, мер по ее поддержанию и совершенствованию рассматривать на административных совещаниях, педагогическом совете.	1 раз в полугодие, перед праздниками, каникулами	Клюшник Е.В. Шапкина Г.В.
18.	Издать установочные приказы по обеспечению пожарной безопасности.	август	Хиврич Е.В.
19.	Уточнить схемы эвакуации из помещений и здания школы и наличие пожарных указателей	сентябрь	Краснов А.Ю. Смирнова С.В.

2. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1.	Доведение инструкций и памяток об обеспечении пожарной безопасности жизнедеятельности школы, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	февраль	Клюшник Е.В. Шапкина Г.Н.
2.	Подготовить материал в помощь классному руководителю «Безопасность класса»	февраль	Рудь А.В
3.	Проведение инструктажей с работниками Школы и сотрудниками охраны по порядку выполнения ими должностных инструкций в повседневной деятельности в интересах пожарной безопасности и при возникновении	февраль апрель	Клюшник Е.В. Шапкина Г.Н.

	нштатных и ЧС.		
4.	Проведение занятий с работниками школы по Программе пожарной безопасности, действиям в условиях ГО И ЧС	март	Хиврич С.А. Сажин М.А.
5.	Разработать тематику и материал цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности для учащихся.	март	Рудь А.В
7.	Провести декаду по пожарной безопасности (по отдельному плану).	апрель	Хиврич С.А. Сажин МА
9.	Занятия и инструктажи с учащимися по Правилам пожарной безопасности в образовательном учреждении, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в различных условиях окружающей среды и в чрезвычайных ситуациях, в каникулярный период, в период проведения праздничных дней и др.	в течение года	Хиврич С.А. Сажин МА . Клюшник Е.В. Шапкина Г.Н.
10.	Информирование, проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований, оперативное доведение экспресс-информации АГО о пожарной обстановке и мерах по обеспечению пожарной безопасности.	постоянно	Клюшник Е.В. Шапкина Г.Н.
11.	Подготовка, обеспечение участия Дружины юных пожарных Школы в мероприятиях по плану АГО.	в течение года	Хиврич С.А. Сажин МА .
12.	Обучение пожарному минимуму персонала школы и учащихся (по отдельным заявкам в центрах, по программам пожарного минимума)	весь период	Клюшник Е.В. Шапкина Г.Н.
13.	Доведение до педагогического коллектива и учащихся содержания памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных отделом Государственного пожарного надзора по АГО.	весь период	Рудь А.В. Классные руководители
14.	Инструктаж работников школы с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Клюшник Е.В. Шапкина Г.Н.
15.	Провести цикл бесед и просмотров видеофильмов с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – вспыхнула новогодняя ёлка; – человек горит; – пожар в транспорте.	в течение года	Хиврич С.А. Сажин МА.
16.	Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности для начальных классов.	постоянно	Классные руководители

17.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности, доведение памяток, рекомендаций для родителей по вопросам пожарной безопасности.	в течение года	Классные руководители
-----	---	----------------	-----------------------