

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Iуэху щ1апIэ
«Новоивановскэ къуажэмШуре Козуб и ц1эр зезыхъэ Лицей №7»
Къэбэрдей - Бэлъкъэр Реслубликэм щыщ
«Новоивановка эльни Шура Козуб атлы 7 чи номерли Лицей деген
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы

ПРИКАЗ № ____ - ОД
УНАФЭ № ____
БУЙРУКЪ № ____

от «25» августа 2016 г

с. Новоивановское

**О создании в школе объектного звена по предупреждению и ликвидации
ЧС, а так же гражданской обороны**

В соответствии с ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. №28-ФЗ, а так же Постановлением Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» от 30.12.2003г. №794

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе комиссию по чрезвычайным ситуациям (КЧС) в составе
председателя: Хиврич Е.В.- директор.;
зам. председателя КЧС: Ключник Е.В.. – зам. директора по УВР;
членами комиссии:

- Хиврич С.А.- преподаватель основ безопасности жизнедеятельности;
- Краснова.А.Ю. –завхоза школы
- Кучмасова О.И.- зам.директора по УМР;
- Шапкина Г.Н.- ст.воспитатель
- Волобуева А.Ю.- учителя физической культуры;
- Асмалова Т.С. – медсестра школы;
- Тен Ю.Ю – учителя химии.

2. Назначить:

- заместителями НГО Ключник Е.В.- зам. директора по УВР; Шапкину Г.Н.- ст.воспитателя;
- помощником начальника штаба ГО и ЧС преподаватель основ безопасности жизнедеятельности Хиврич С.А.

3. Назначить командирами формирований ГО:

- оповещения и связи, охраны общественного порядка - помощника начальника штаба ГО и ЧС учителя физической культуры Волобуева А.Ю.
- противопожарной – завхоза Краснова А.Ю ;
- медицинской – медсестру Асмаловой Т.С.
- радиационной и химической защиты – учителя химии Тен Ю.Ю

- питания - зам. директора по ВР Рудь А.В.
- 4. Назначить ответственными на случай ЧС за эвакуацию документов и материальных ценностей следующих работников:
 - специалиста по кадрам Шиловскую В.В.. - книги приказов, трудовые книжки, печать, штамп учреждения;
 - главного бухгалтера Куцурба В.В.. - главная книга, книга по заработной плате, кассовую книгу;
 - медсестру Асмалову Т.С. – аптечка первой помощи;
 - повара Демченко С.В. – питьевая вода, запас еды;
 - бухгалтера Минову М.В. – журналы учета материальных ценностей.
- 5. Штабу по делам ГО и ЧС совместно с командирами формирований разработать и представить на утверждение план основных мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС на 2016-2017 учебный год.
- 6. Организовать подготовку ГО в школе с учащимися 1-11-х классов по тематическому плану ОУ совместно с классными руководителями.
- 7. Создать учебно-материальную базу в школе, с целью качественного проведения занятий по ГО:
 - классным руководителям 1-11-х классов приобрести ватно-марлевые повязки на каждого ученика.
- 8. Контроль за исполнением приказа и обязанности начальника ГО школы оставляю за собой.

Директор

Е.В. Хиврич

С приказом ознакомлены