

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №4 от ____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол №4
от ____ 2023г
____ Н.Н.Трайдукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Лицей №7 имени
Шуры Козуб с. Ново-Ивановского»
2023 г. № ____ -ОД
Хиврич Е.В.
я подтверждаю этот документ
с. Ново-Ивановское
2023.11.15
09:12:49+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ
КОЗУБ С.НОВО-ИВАНОВСКОГО»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 30.04.2023 ГОДА №174)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарных правил Сан ПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 ноября 2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского», обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастными физиологическим потребностям.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского» и регулирует отношения между муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление образования), и участниками образовательных отношений (родителей, законных представителей)

обучающихся МКОУ «Лицей «7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского (далее Учреждение).

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся и сотрудников в Учреждении является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания Учреждении осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Организация питания в Учреждении должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. При организации питания Учреждение руководствуется:

- бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 г. №300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;

- Уставом;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами.

2.4. Питание обучающихся в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского» организуется на основании примерных десятидневных меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных руководителем Учреждения.

2.5. Приказом руководителя Учреждения определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – дети дошкольного возраста);

учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей);

и сотрудников учреждения за счет средств самих сотрудников.

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей и сотрудников на пищеблоке.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (графика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей и сотрудников.

2.6. школе и дошкольном корпусе "Колокольчик" Учреждения для внутреннего контроля приказом руководителя могут создаваться комиссии по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности. Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой для каждого корпуса

Учреждения. Положение о комиссии и их составы утверждается приказом Учреждения. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. В полномочия руководителя Учреждения по организации питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблоков и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблоков достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;
- организация охвата учащихся питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- утверждение режима работы столовой;
- ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;
- контроль своевременного предоставления списка учащихся, сотрудников и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;
- обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;
- организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Руководитель Учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в каждом корпусе Учреждения соответствующим положением.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся за счет средств местного бюджета в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского» осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют

3.2.1. За счет средств местного бюджета Майского муниципального района (далее – льготные категории):

Одноразовое завтрак или обед в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, питание – учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

двухразовое питание завтрак и обед в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся:

- учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ и дети-инвалиды)

- учащиеся с ОВЗ, дети – инвалиды, обучение которых организовано на дому, возможна замена бесплатного двухразового горячего питания денежной компенсацией в соответствии с Порядком предоставления социальной поддержки в виде денежной компенсации за бесплатное двухразовое горячее питание учащихся с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому;

- учащиеся 5-11 классов, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

3.2.2. За счет средств субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Майского муниципального района (при софинансировании местного бюджета), – учащиеся 1-4 классов.

3.3 Списки учащихся льготных категорий формируются ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

Для детей с ОВЗ:

- заявление (приложение 1);

- документы, подтверждающие статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

- справку о составе семьи.

Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление (приложение 1);

- справку о составе семьи;

- справку о заработной плате с места работы (за 3 месяца);

- справку об алиментах.

Учащиеся, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы):

заявление (приложение 1);

справку из военного комиссариата.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием, предоставляются ежегодно не позднее 1 августа текущего года специалисту общеобразовательного учреждения, ответственному за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения.

3.5. Для получения сведений о доходах семьи специалист, ответственный за организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении, формирует запросы в ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», Управление ПФР по Майскому району Кабардино-Балкарской Республики.

3.6. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения создается комиссия для определения категории малообеспеченной семьи. Комиссия рассматривает пакет документов, указанный в подпункте 3.5 настоящего Положения, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристику семьи (приложение 3) и выносит решение о признании семьи заявителя малообеспеченной.

3.7. Право учащегося общеобразовательного учреждения на получение бесплатного питания возникает после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения о формировании списка на организацию обеспечения питания.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного для льготной категории питания являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, наличие необоснованных исправлений;

решение комиссии о признании семьи заявителя – не малообеспеченной.

3.9. Ежегодно до 1 сентября текущего года руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся с указанием списка учащихся.

3.10. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.5.

3.11. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.12. Должностное лицо, назначенное приказом по Учреждению несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;
- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПИТАНИЕМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Горячее питание учащихся за счет родительской платы в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского» организуется на основании договора на организацию питания учащихся за счет родительской платы (Приложение 2), заключенного между общеобразовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) учащегося.

4.2. Размер оплаты питания за счет родительской платы устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, на основании меню и сложившихся цен на продукты питания и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Горячее питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) учащегося ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносят плату путем безналичного расчета на лицевой счет МКОУ "Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского", указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.4. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

при непосещении учащимся общеобразовательного учреждения по причине болезни или по другим уважительным причинам;

при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до начала учебного года издает приказ, в котором утверждаются количественный и списочный составы учащихся на организацию обеспечения питания за счет средств родителей (законных представителей). В случае изменения количественного и списочного состава учащихся вносятся соответствующие изменения в приказ руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. Специалист, ответственный за организацию питания обеспечивает:

учет учащихся, питающихся за счет средств родителей (законных представителей);

ежедневное предоставление на пищеблок сведений о количестве присутствующих учащихся данной категории;

своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

- локальным актом общеобразовательного учреждения;
- договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 3).

Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

- завтраком (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2;

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановское» дошкольный корпус «Колокольчик» осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые устанавливаемой постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (10,5 час.) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Они получают питание в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. переваривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5.6. Ответственный за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивает:

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в общеобразовательном учреждении;
- ежедневный учет питающихся детей;
- ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблоке.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

6.1. Горячее питание сотрудников (завтрак) в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского» организуется на основании договора на организацию питания (Приложение 4), заключенного между общеобразовательным учреждением и сотрудником, за счёт средств самого сотрудника.

6.2. Размер оплаты питания сотрудников устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно, на основании меню и сложившихся цен на продукты питания.

6.3. Горячее питание сотрудников осуществляется на условиях предоплаты. Сотрудники ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу питания, вносят плату путем безналичного расчета на лицевой счет МКОУ "Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского", указанный в договоре. Сумма комиссионных за услуги банка, удерживается в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

6.4. Перерасчет суммы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В полномочия Управления образования входит:

7.1. Сбор и обобщение информации об организации и качестве питания обучающихся в Учреждении.

7.2. Осуществление мониторинга питания обучающихся в Учреждении.

7.3. Консультирование руководителей Учреждения по вопросам организации питания.

7.4. Координацию работы по организации питания в учреждении и методическую поддержку.

7.5. Осуществление контроля целевого и эффективного использования, учета поступления и расходования денежных средств на питание в Учреждении.

7.6. Совместно с представителями Управления Федеральной службы в защите прав потребителей и благополучия человека по Кабардино – Балкарской

республике ежегодное осуществление проверки организации питания в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского»

7.7. Осуществление ежемесячного мониторинга официальных сайтов общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет размещения актуального меню в нормативной документации»

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы на обеспечение питанием обучающихся учреждения учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- табель по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение 1

Директору МКОУ

«Лицей «7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского»

Е.В. Хиврич

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) __ «__» класса, в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

- семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья).
- ребенок, родители или один из родителей (законных представителей) которых являются участниками специальной военной операции на Украине (мобилизованные, проходящие службу по контракту, добровольцы).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания, прилагаю: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор на организацию питания учащегося

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель,
(полное наименование ОУ)
в лице директора _____, действующее на основании Устава,
(ФИО)
с одной стороны, и _____
(ФИО родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, –
нужное подчеркнуть) учащегося _____ «___» класса

(ФИО учащегося, год рождения)
года рождения, именуемого в дальнейшем ученик, а Родитель обязуется свое-
временно _____ вносить плату за питание.
(указать периодичность)

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность
за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных
настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем
обеспечения их качественным сбалансированным питанием;
создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обу-
чающимися ежедневного питания (завтрака, обеда – нужное подчеркнуть);
систематически осуществлять контроль качества и безопасности пита-
ния;
проводить мониторинг влияния сбалансированного питания
на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

осуществлять предоплату до 20-го числа месяца, предшествующего ме-
сяцу питания путем безналичного расчета на лицевой счет общеобразователь-
ного учреждения в сумме _____ рублей.
регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в обще-
образовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;

знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;

предоставлять общеобразовательному учреждению необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;

участвовать в составе комиссии по контролю за качеством и безопасностью питания детей.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.

2. Срок действия договора до «__»__20__ г.

3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.

4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

(полное наименование ОУ)

_____,
(юридический адрес)

тел. _____

Директор _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО)

Адрес места жительства и телефон:

_____/_____/_____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных
учреждениях Майского
муниципального района

Акт жилищно-бытовых условий, характеристика семьи

Учащегося _____ «__» класса _____
(наименование учреждения)

дата рождения _____

Проживающего по адресу _____.

Прописан по адресу (телефон) _____.

Мы, комиссия в составе _____.

Произвели обследование материально-бытовых условий семьи.

1. Характеристика родителей (ФИО, год рождения, место работы, занятость, должность, краткая характеристика: образ жизни, проживает ли совместно с ребенком, оказывает материальную помощь, степень участия в воспитании ребенка):

Мать (законный представитель): _____.

Отец (законный представитель) _____.

Дети _____.

2. Статус семьи:

Количество несовершеннолетних детей в семье _____, многодетная, полная семья, благополучная, находится в социально опасном положении, неполная семья: родители в разводе, одинокая мать, потеря кормильца, мачеха, отчим принимает участие в воспитании, ребенка воспитывает опекун, в семье ребенок-инвалид, родители лишены родительских прав, ребенка воспитывают другие родственники, совместно с ребенком не проживают: мама, папа.

Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

Родители уделяют/не уделяют должное внимание к учебе ребенка и посещают/не посещают школу, /не/ контролируют учебный процесс.

Обследование установило, что данная семья состоит из: _____ человек.

3. Жилищно-бытовые условия:

3.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет ____ кв. м, в квартире/общежитии/коммунальной квартире/частном доме состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) _____ подсобное хозяйство _____. Жилью принадлежит _____.

3.2. Качество жилья (кирпичное, панельное, деревянное и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____.

3.3. Благоустройство жилья и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т. д.) _____.

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____.

3.5. Условия для развития ребёнка (детей): (отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место совместное с другими членами семьи другое) _____.

3.6. Автотранспорт (легковой, грузовой, для перевозок - марка) _____, гараж (имеется, не имеется) _____.

3.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____ Среднедушевой доход семьи: _____ (низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход, выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов). Основные источники доходов: (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____.

3.8. Наличие оргтехники (компьютер (ноутбук), сотовый телефон, телевизор и т.д.) _____. Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.д.): _____.

4. Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью (посещение родителями школы, родительских собраний, заинтересованность в получении образования, контроль за выполнением домашних заданий и др.) _____.

5. Заключение комиссии _____.

Классный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен _____
(подпись, Ф.И.О.)

**Договор
на организацию питания сотрудников
МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского»**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского»,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Хиврич Е.В.,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО сотрудника

именуемый в дальнейшем сотрудник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком).

обязуется своевременно 1 раз в месяц вносить плату за питание.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;

Сотрудник обязан:

- своевременно в срок до 5 числа каждого месяца вносить плату в сумме _____ рублей за питание на счет общеобразовательного учреждения МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.Ново-Ивановского» через терминалы ПАО «Сбербанк России»;
- регулярно информировать Исполнителя об отсутствии в общеобразовательном учреждении.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения сотрудником обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется сотруднику за 5 (пять) дней.

4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до «__» мая 20__г.
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается сотруднику.

5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 имени
Шуры Козуб с.Ново-Ивановского»
361102, с.Ново-Ивановское,
ул.Ленина 160/1

Директор _____ Хиврич
Е.В.
(подпись)

«__» сентября 20__г.

Сотрудник:

(ФИО)

Адрес места жительства и телефон:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» сентября 20__г.