

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВО-ИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Муниципальнэ клэзонэ щІэныгъэ Іуэху щІапІэ
«Ново-Ивановскэ къуажэмШуре Козуб и цІэр зезыхъэ Лицей №7»
Къэбэрдей - Бэлыкъэр Реслубликэм щыщ
«Ново-Ивановка эльни Шура Козуб атлы 7 чи номерли Лицей деген
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы

ПРИКАЗ № 185- ОД

УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

10.12. 2025 г.

с. Ново-Ивановское

**Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с.
Ново-Ивановского»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в целях организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников методиста по МР Кучмасову О.И.

3. Кучмасовой О.И.:

разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на основе типового плана, утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, обеспечив его исполнение;

привести локальные нормативные акты Учреждения в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников;

внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников;

при организации деятельности МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» руководствоваться приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

4. Хиврич С.А. ответственному за школьный сайт
создать на официальных сайтах раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив в нем соответствующие нормативные документы;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Е.В. Хиврич

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 года	Методист по МР Кучмасова О.И.	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение совещания с пед работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Декабрь 2025 года	Кучмасова О.И. Хиврич Е.В.	Выработан алгоритм действий при организации работы по снижению бюрократической нагрузки
3.	Проведение анализа локальных актов ОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2026 года	Шиловская В.В.	Справка по итогам проведенного анализа
4.	Правовое просвещение работников	Постоянно	Администрация ОУ	Информационное сопровождение работы по снижению бюрократической нагрузки
5.	Мониторинг и анализ обращений пед работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Администрация ОУ	Справка по итогам проведенного анализа
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с	По мере возникновения	Администрация ОУ	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими

				органами, осуществляющими контроль в сфере образования
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация ОУ	Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация ОУ	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация ОУ	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов
	Правовое просвещение работников ОО	Постоянно	Администрация ОУ	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных

				організацій подан- ному напрямленню.
--	--	--	--	---