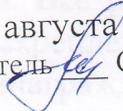


ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
протокол №1
от «27» августа 2014 г
Председатель  С.В. Геер

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического
совета №1
от «28» августа 2014г

УТВЕРЖДЕНО
приказом учреждения
от «28» августа 2014 г
№ 228
Директор  Е.В. Хиврич



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
(ПОМИМО ПЕДАГОГОВ) МОУ ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ
С. НОВОИВАНОВСКОГО
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского (далее Учреждение) (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.57), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, понимается совокупность лиц, связанных с его непосредственным функционированием, и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности

от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

1.8. В Учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- Главный бухгалтер
- Заведующий хозяйством
- Библиотекарь
- Инженер-электроник
- Повар
- Сторож
- Рабочий по обслуживанию зданий
- Документовед
- Водитель автобуса
- Уборщик сл.помещений
- Подсобный рабочий по кухне
- Завсклад
- Дежурный по режиму
- Помощник воспитателя
- Машинист по стирке белья
- Дворник
- Бухгалтер

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, строится в со-

ответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;
- структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, должны;

- свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей; выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщить директору МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

3. ПРАВА

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

- давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Учреждении;
- представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка;
- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания Учреждения;

- на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Феде-

рального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского, должностными инструкциями и трудовыми договорами.