

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВО-ИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэ Іуэху щ1апІэ
«Ново-Ивановскэ къуажэмШуре Козуб и ц1эр зезыхъэ Лицей №7»
Къэбэрдей - Бэлкъэр Ресубликэм щыщ
«Ново-Ивановка эльни Шура Козуб атлы 7 чи номерли Лицей деген
битеу билим бериучю муниципал казна уреждениасы

ПРИКАЗ 21 - ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

25.01.2022 г.

с. Ново-Ивановское

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 классов в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 14.12.2022 г. № 22/1153 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году», приказом МУ УО от 25.01.2022 г. № 11- ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов в 2022 году, в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе 9 февраля 2022 года (далее – ИС).

Начало проведения ИС в 9.00ч.

2. Назначить ответственным организатором Ключник Е.В., методиста по УВР.

3. Ключник Е.В., методисту по УВР:

3.1. Обеспечить организованную подготовку и проведение ИС, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 14.12.2021 г. № 22/1153,

3.2. Своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС, приказ МУ УО от 25.01.2022 г. № 11- ОД и данный приказ.

3.3. Обеспечить своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов на ИС 09.02.2022 г. в соответствии с Порядком.

3.4. Оперативно сообщать 09.02.2022 года о ходе проведения процедуры ИС муниципальному координатору Несыновой А.М.

3.5. Оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС в ОУ, в том числе аудио - файлы с записями ответов всех участников на съемном электронном накопителе. Документы складываются в один пакет по ОУ с оформленным титульным листом описью документов. В нем упакованные документы в соответствии с п.8.52 Порядка (с наличием титульных листов на каждом конверте):

первый конверт – запечатанные отдельно по каждой аудитории бланки итогового собеседования участников;

второй конверт – черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами, запечатанные отдельно по каждой аудитории;

третий конверт - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Съемный электронный накопитель с аудио – файлами с записью ответов всех участников аудитории отдельно.

Сводная ведомость проведения ИС в ОУ.

3.6. Предоставить в МУ УО копию приказа по проведению ИС в школе до 03.02.2022 г. и протокол готовности 08.02.2022 г., листы ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению ИС.

4. Назначить собеседниками – экзаменаторами следующих учителей:

- Гулёмина Н.В.- учитель начальных классов;
- Гордиенко Л.Н.- учитель начальных классов;
- Джашуева Ф.М. – учитель начальных классов

5. Назначить экспертами:

- Беркута Л.В. – учитель русского языка и литературы;
- Сова М.А.- учитель русского языка и литературы;
- Гребенёва В.М. - учитель русского языка и литературы

5.1. Обеспечить объективность оценивание ответов учащихся по специально разработанным критериям.

6. Ключник Е.В., методисту по УВР организовать 3 аудитории:

- аудитория №1 (кабинет № В 31);
- аудитория №2 (кабинет № В32);
- аудитория №3 (кабинет № В 33)

7. Назначить техническим специалистом Хиврич С.А., учителя информатики, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса <http://fipi.ru>

и осуществляющего аудиозапись ответов участников.

8. Назначить организаторами вне аудитории:

- Афанасьева И.А. – учитель обществознания;
- Ключ Г.И. – педагог - библиотекарь

9. Координатору расписания Хиврич С.А. внести изменения в расписание на 09.02.2022 г.

10. Ответственному организатору Ключник Е.В. обеспечить присутствие общественных наблюдателей на итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Хиврич

Исп. Ключник Е.В.,
методист по УВР