МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ С. НОВОИВАНОВСКОГО»
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Муниципальнэ к1эзонэ щIэныгъэ Іуэху щIапIэ
«Новоивановскэ къуажэмШуре Козуб и ціэр зезыхьэ Лицей №7»
Къэбэрдей - Бэлъкъэр Реслубликэм щыщ
«Новоивановка эльни Шура Козуб атлы 7 чи номерли Лицей деген
битеу билим бериучю муниципал казна урежденияcы

ПРИКАЗ № 250 - ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

19.10.2021 г. с. Ново-Ивановское

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
для учащихся 11 класса в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021 г. № 22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ "Управление образования местной администрации Майского муниципального района" от 18.10.2021 г. № 299 – ОД, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) 01.12.2021 г.
Начало итогового сочинения (изложения) работы в 10.00 ч. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) Клюшник Е.В. - методиста по УВР.

3. Клюшник Е.В.:

3.1. Своевременно довести до сведения учащихся, их родителей и работников учреждения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512, приказ Минпросвещения КБР от 13.10.2021 г. № 22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году»

(далее – Порядок), приказ МУ "Управление образования местной администрации Майского муниципального района" от 18.10.2021 г. № 299- ОД и др. нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации и данный приказ. Копии листов ознакомления сдать в МУ УО до 17.11.2021 г.

3.2. Для проведения итогового сочинения (изложения):

3.2.1. Обеспечить:

- участие специалистов, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в обучающих мероприятиях по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения);
- подготовку аудиторий в формате рассадки «один» учащийся за партой», наличие в ней классной доски для записи тем, оформления титульных частей бланка регистрации, бланка записи и др., часов;
- максимальную изоляцию аудитории от учебно-воспитательного процесса в ОУ и её соответствие требованиям СанПиН и Порядка;
- информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), независимую проверку и объективную оценку работ учащихся. Члены комиссии по проверке работ учащихся не имеют права допуска к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить:

4.1. Комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе: Коцюрба С.Н. - социальный педагог;

Клюс Г.И. – педагог - библиотекарь.

4.2. Комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Беркута Л.В.– учитель русского языка и литературы;

Гребенёва В.М. – учитель русского языка и литературы;

Картлыкова Ф.Р.- учитель русского языка и литературы

4.2.1. Провести проверку итогового сочинения (изложения) объективно в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

5. Назначить Хиврич С.А. - (учителя информатики) техническим специалистом:

- по оказанию информационно – технологической помощи;
- осуществлению проверки соблюдения участниками сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написание итогового сочинения (изложения) посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат и др.);
- копирование бланков итогового сочинения (изложения).

5.1. Обеспечить своевременное получение тем итогового сочинения за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic. ege.tdu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (п.VI. Порядка).

6. Назначить дежурными на этаже:

Гуртуев И.Х. – педагог дополнительного образования;
Ольмезова Ф.А. - учитель биологии

7. Назначить Клюшник Е.В. методиста по УВР:

- ответственным за получение комплектов бланков в МУ УО для итогового сочинения (изложения).
- ответственным специалистам за перенос результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов:
- ответственным за передачу комплектов бланков по результатам проверки, не использованные комплекты и сопроводительных документов в МУ УО 06.12.2021 г. до 11.00

Комплекты использованных бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки складываются в конверты по аудиториям в соответствии с ведомостью проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05). Не использованные бланки записи учащихся - в один конверт. Черновики и копии бланков итогового сочинения (изложения) остаются на хранении в школе до 31 декабря 2022 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

8. Методисту по УВР Клюшник Е.В.:

8.1. Подготовить официальное подтверждение согласия на обработку персональных данных, полученное от всех заявленных участников итогового сочинения (изложения) до 16.11.2021 г. в МУ ОУ Савельевой Е.П. для передачи в РЦОИ.

8.2. Представить:

- копии листов ознакомления учащихся и их родителей с Порядком, сроками проведения, времени и месте ознакомления с результатами до 16.11.2021 г.
- копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении до 16.11.2020 г.
- акт готовности 30.11.2021 г.

9. Методисту по УВР Клюшник Е.В. подготовить сопроводительные документы:

- список распределения участников по ОУ (местам проведения), полученный из РЦОИ (ИС-01);
- список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04);
- ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05)
- сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (СВ-01);
- протокол (ы) проверки итогового сочинения (изложения), заверенный (ые) подписью руководителя и печатью (ИС-06)

А также при наличии:

- ведомость коррекции персональных данных (ИС-07);
- акт(ы) о досрочном завершении работы по уважительным причинам при наличии (ИС-08);

- акт(ы) об удалении участника итогового сочинения (изложения) (ИС-09);
- материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения;
- протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

Все сопроводительные документы заверяются руководителем ОУ (подпись и печать) и формируются в отдельную папку с титульным листом и перечнем документов в ней.

В Управление образования представить две оформленные папки с копиями документов (протоколы, акты, списки и пр.) и оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения).

9. Координатору расписания Хиврич С.А. внести изменения в расписание уроков 01.12.2021 г. и утвердить.
10. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Клюшник Е.В. обеспечить присутствие общественного наблюдателя на итоговом сочинении в 11 классе.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Хиврич

Исп. Клюшник Е.В.,
методист по УВР