

Утвержден решением МС
(протокол №1 от 30.08.2021 г.)

**План работы
методического Совета МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб
с. Ново-Ивановского» на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования и совершенствования ВСОКО

Задачи:

- Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитии ключевых компетенций учащихся
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося
- Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций. Обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителями и другими детьми
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма
- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в развитии современного стиля педагогического мышления
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя

Направления деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя	1. Реализация компетентного подхода в образовательном процессе 2. Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий 3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий 4. Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности 5. Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов 6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 7. Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; 8. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов
Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей	1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2. Формирование информационной компетентности педагогов; 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива 4. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5. Информационное сопровождение учителей на этапе ФГОС второго поколения.

План заседаний методического совета

Заседание № 1 (август)
1. Утверждение плана работы методической службы Лицея на 2021-2022 уч.г. 2. Утверждение планов работы ШМО, кафедры. 3. Утверждение плана проведения предметных недель. 4. Согласование рабочих программ по предметам, элективным курсам, спецкурсам, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, целевых программ
Заседание №2 (ноябрь)
1. Об адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов. 2. О результатах школьного этапа ВОШ. 3. Тематический семинар: «Профессиональная педагогическая ИКТ - компетентность через использование интернет-ресурсов»
Заседание № 3 (январь)
1. Результативность участия обучающихся Лицея в районном и региональном туре предметных олимпиад.

2. О проведении промежуточной аттестации учащихся переводных классов в 2021-2022 уч.г.
3. О прохождении программного материала за 1 полугодие 2021-2022 уч. года.
4. Круглый стол «Родительское сообщество как образовательный и воспитательный ресурс»
Заседание № 4 (апрель)
1. Рассмотрение перечня учебников на 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.
3. Утверждение экзаменационных материалов для проведения экзамена по технологии в 9-х, 11 классах
Заседание № 5 (май)
1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год.
2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год
3. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 -2023 учебный год

Межсекционная работа методического совета			
№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога	зам. по УР руководители МО	согласно плану В течение года
2.	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года
3.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УВР	По плану
4.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
5.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года