

РАССМОТРЕНЫ

ПРИНЯТЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании педагогического совета протокол №4 от 25.03.2025 г

с учетом мнения совета родителей (законных представителей) протокол №3 от 24.03.2025



приказом директора от 25.03.2025 г. № 38 - ОД
Е.В. Хиврич

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРО-
ГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕД-
НЕГО ОБЩЕГО В МКОУ «ЛИЦЕЙ №7 ИМЕНИ ШУРЫ КОЗУБ
С. НОВО-ИВАНОВСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского», (далее Учреждение).

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями;
- Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; – Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осу-

ществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утвержденный постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в действующей редакции

- Уставом МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского».

- Письмом министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ-1139/08;

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета Учреждения

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кабардино-Балкарской Республики и бюджета Майского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 09. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),

1.5. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, его администрация на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с локальными нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Наименование услуги – «Зачисление в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» (далее Учреждение)

2.2. В 1-й класс для детей, имеющих право на первоочередной порядок предоставления места в Учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной порядок предоставления места в образовательной организации, а также проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения МУ УО Майского района в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения МУ УО Майского района в установленном им порядке.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в со-

ответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В приеме в учреждение на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в учреждении заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в МУ УО Майского района в установленном порядке.

2.7. Учреждение, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт МУ УО Майского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», детям, указанным в п.2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

Во внеочередном порядке также предоставляются места в Учреждении:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуроре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.10. Право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам в соответствии с приказом Ми-

Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.20

2.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Для зачисления в десятый класс Учреждения прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.16. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

2.17. Для зачисления во 2-9, 11 классы Учреждения прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.18. До начала приема руководитель Учреждения назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Учреждения на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.19. В помещении Учреждения, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Учреждение осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.19. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.20. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - с использованием электронной почты Учреждения;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал, через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу - www.gosuslugi.ru.

Прием в Учреждение через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее заявитель);
- предоставление документов в Учреждение;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

В случае неявки заявителя в Учреждение для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.22 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктам 3.3 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения, поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего, поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.1.1 Для приема родитель (родители) законный (законные представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Форма заявления о зачислении разрабатывается школой (приложение 1 к настоящим Правилам) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет, (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) .

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4 Пункт 3.3 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в данном пункте 3.2 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.5. Пункт 3.3. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.6. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.2 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или за-

конность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. После предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.3 Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления не полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3. Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.7. Для зачисления в Учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Учреждение при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми по всем уровням обучения, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя Учреждения.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил.

3.15. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.16. Для предоставления муниципальной услуги по освоению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования индивидуально на дому необходимо представить следующие документы:

- медицинское клинико-экспертное заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучается в данном Учреждении.

3.17. Для предоставления муниципальной услуги учащимся, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждение необходимо представить:

- личное заявление совершеннолетнего гражданина или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан об обучении в форме семейного образования или самообразования;
- документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребёнка;
- оригинал и копию паспорта или свидетельства о рождении учащегося;
- оригинал свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства или регистрации;
- личное дело учащегося, выданное в Учреждении, в которой он ранее обучался, другие документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ; оригинал аттестата об основном общем образовании для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

- порядок организации и прохождения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1

Решение руководителя

(подпись)

Директору МКОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб с.
Ново-Ивановского Хиврич Елене Владимировне

(ФИО. родителя (законного представителя

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

Вас

принять

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения ребенка)

в 1 класс МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского».

Адрес

регистрации

ребен-

ка _____

Адрес

проживания

ребен-

ка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) отца (законного представите-
ля) _____

Адрес регистрации _____

Адрес

прожива-

ния _____

Наличие пра-

ва _____

внеочередного,

первоочередного

или

преимущественного

приема

_____ имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специаль-
ных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответ-
ствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответ-
ствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число _____ подпись _____

Ф.И.О. _____

Прошу организовать для моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка _____

обучение на _____ и изучение _____

родного языка, государственного языка _____

Кабардино-Балкарской Республики

число _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен/не ознакомлен

число _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласно ФЗ от 28.12.2024 г. № 544 -ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие для прохождения тестирования иностранными гражданами или лицами без гражданства

даю свое согласие

число _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О. _____)

Приложение 2

Решение руководителя

(подпись)

Директору МКОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб

с. Ново -Ивановского Хиврич Елене Владими-
ровне

(ФИО. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения ребенка)

в 10 класс МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» и группу про-
фильной подготовки по специальности

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) _____

—
Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. (последнее — при наличии) отца (законного представите-
ля) _____

—
Адрес регистрации _____

Адрес _____ прожива-
ния _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

—
имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специаль-
ных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответ-
ствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответ-
ствии с индивидуальной программой реабилитации

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

обучение на _____ и изучение _____
язык образования родного языка, государственного языка
Кабардино-Балкарской Республики

число

подпись

Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен/не ознакомлен

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 28.12.2024 г. № 544 -ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие для прохождения тестирования иностранными гражданами или лицами без гражданства

даю свое согласие

число

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Решение руководителя

(подпись)

Директору МКОУ Лицей №7 имени Шуры Козуб
с. Ново-Ивановского
Хиврич Елене Владимировне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

Вас

принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения ребенка)

в _____ класс МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского». Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

название АООП, реквизиты заключения ПМПК

число

подпись

Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

обучение на

и изучение

язык образования

родного языка, государственного языка
Кабардино-Балкарской Республики

число

подпись

Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен/не ознакомлен

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

число

подпись

Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 28.12.2024 г. № 544 -ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие для прохождения тестирования иностранными гражданами или лицами без гражданства

даю свое согласие

число

подпись

Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

—

—

—

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново Ивановского» под № _____.

Из перечня представленных документов получено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приёма в Учреждение вы можете получить консультацию по телефонам:

44-3-34 – директор Хиврич Елена Владимировна
(№ телефона) (Ф.И.О.)

И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____
(дата)

Уведомление

Уважаемый (ая) _____, уведомляем
Вас

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МКОУ «Лицей №7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» на уровне _____ общего образования и на основании ст.67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.12.1.

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» утверждённого постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 21.01.2021 г. № 16 в приёме Вашего ребёнка _____ отказано.

Ф.И.О. ребёнка

Директор

Е.В. Хиврич